



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb.,
v platném znění
veřejná zakázka na stavební práce**

užší řízení

ČOV Lechovice

**ZADAVATEL: Svazek obcí pro vodovody a kanalizace
Lechovice 32, 671 63 Lechovice
IČ: 70417598**

Projekt je spolufinancován z prostředků OPŽP:
registrační číslo projektu: CZ.05.1.30/0.0/0.0/16_042/0004683

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci podlimitního řízení zadávaného podle ust. § 52 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie - Operačního programu životní prostředí, Státním fondem životního prostředí České republiky a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Svazek obcí pro vodovody a kanalizace
Sídlo:	Lechovice 32, 671 63 Lechovice
Právní forma:	771 – Svazek obcí
Zastoupený:	Josef Juráček, jednatel svazku
IČ:	70417598
DIČ:	CZ70417598
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/sov-k-lechovice

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování zadávací dokumentace.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:
- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
 - 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
 - 3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona (pro účastníka zadávacího řízení je v této části dokumentace používán i pojem „uchazeč“),
 - 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
 - 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která bude následně poskytnuta účastníkům zadávacího řízení.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45232421-9 Čistírny odpadních vod
45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 35 991 348,- Kč bez DPH + 20 000,- Kč za propagaci projektu dle podmínek OPŽP.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nové mechaniko biologické ČOV pro 1950 EO a ČS ČOV, postupné přepojení nátoky splaškových vod ze staré ČOV na novou ČOV a následné zbourání staré ČOV.

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci „ČOV Lechovice“, zpracovatel: VH atelier, spol. s r.o., Lidická 960/81, 602 00 Brno, IČ: 49437267. Tento zpracovatel společně s případnými podprojektanty uvedenými v projektové dokumentaci se tedy podílí na zpracování zadávací dokumentace.

4.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. dle § 28, odstavec, písmeno b) a vyhl. č. 169/2016 Sb. podrobný soupis prací.

4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem prací, zadavatel doporučuje dodavatelům vznést dotaz (požadovat vysvětlení zadávací dokumentace) v souladu s § 98 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem objasněny v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví následující termíny plnění:

Zadavatel stanoví následující termíny plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení stavby	od 1. 5. 2018
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení stavby	do 30. 11. 2019
5.1.3.	Závazná lhůta výstavby	max. 19 měsíců

Postup výstavby se bude skládat ze 3 částí (etap): 1 část – Výstavba nové ČOV
2 část – Postupné přepojování nátoky splaškových vod ze staré ČOV na novou ČOV
3 část – Zbourání staré ČOV

Postup přepojení splaškových vod je uveden v „Harmonogramu stavebních prací ČOV Lechovice“ který je součástí dokladové části projektové dokumentace bod. E.5.

Zahájení zkušebního provozu se předpokládá od 1. 5. 2019

5.1.4. Uvedená maximální závazná lhůta výstavby nezahrnuje přerušení prací z důvodů zvláštního zřetele na straně objednatele – např.: přerušení prací z klimatických důvodů, nebo čerpání dotace, apod.

Účastník předloží časový harmonogram postupu prací v souladu s „Harmonogramem stavebních prací ČOV Lechovice“ který je součástí dokladové části projektové dokumentace bod. E.5. (postačuje formou čestného prohlášení, že dodavatel bude postupovat v souladu s tímto harmonogramem).

Vybraný dodavatel k podpisu smlouvy harmonogram aktualizuje včetně doplnění finančního plnění, vše v souladu s obchodními a zadávacími podmínkami.

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným účastníkem. Nabídka účastníka může

obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak. Zkrácení termínu je možné v případě oboustranného odsouhlasení změny harmonogramu výstavby.

5.4. POŽADOVANÝ LIMITNÍ TERMÍN PŘIPRAVENOSTI KE ZKUŠEBNÍMU PROVOZU

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným účastníkem. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak. Dle zadaného harmonogramu postupu prací se předpokládá zahájení zkušebního provozu ještě před dokončením kompletního díla. Délka zkušebního provozu se předpokládá 12 měsíců v rozsahu dle zadávací dokumentace.

5.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné dodržet závaznou maximální lhůtu výstavby (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, nemožnost čerpání dotačních prostředků) je možné se souhlasem dodavatele lhůtu výstavby zkrátit. Z důvodu zvláštního zřetele (viz. bod 5.1.4.) může zadavatel prodloužit termín dokončení stavby. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce bude zachována, pokud bude splněna závazná maximální lhůta výstavby.

5.6. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je obec Lechovice.

5.7. HARMONOGRAM STAVBY

Každý účastník zpracuje harmonogram prací a následně vybraný dodavatel provede aktualizaci – vše v souladu s popisem v bodu 5.1.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Obchodní podmínky (smlouva o dílo) mají nejvyšší prioritu, následují ostatní zadávací podmínky, soupis prací a projektová dokumentace.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek používaných v zemích EU.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá uchazeč.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně souvisejících činností dle zadávací dokumentace. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále uchazeč uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, propagace dle podmínek OPŽP, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající ze zadávací dokumentace, apod.).

Uchazeč je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře) s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedená i v návrhu smlouvy).

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis prací v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Dále budou v nabídce doloženy ve formátu.xls na elektronickém nosiči.

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 3) zákona.

- 9.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména
 - 9.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory
 - 9.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.
- 9.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;
- 9.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulaci se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.
- 9.4.4. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

9.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.6. SLEVA Z CENY

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s touto uzavřenou smlouvou a se zákonem o zadávání veřejných zakázek

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se bude řídit ust. § 222 zákona č. 134/2016.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. PLNĚNÍ POMOCÍ JINÝCH OSOB (PODDODAVATELÉ)

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. Plnění pomocí poddodavatelů je omezeno, plnění funkce stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího nelze plnit pomocí poddodavatele.

Uchazeč uvede ve své nabídce předpokládané poddodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit jen se souhlasem objednatele.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace. Změna, popř. rozšíření poddodavatelů bez předchozího schválení zadavatelem není možná. Uchazeč je povinen uvést části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a dále vést a průběžně aktualizovat seznam poddodavatelů. Pro jednotnost je nutno vyplnit přiloženou tabulku „Prohlášení o poddodávkách“.

11.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Zhotovitel je povinen osadit v místě realizace projektu velkoplošný informační panel (billboard), a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku. Panel bude zachován po celou dobu průběhu výstavby. Informace, které budou uvedeny na panelu, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení velkoplošného informačního panelu (billboardu) musí být plně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Návrh provedení panelu si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem na základě grafického manuálu publicity OPŽP - viz. www.opzp.cz.

Po ukončení fyzické realizace projektu bude velkoplošný informační panel demontován a bude nahrazen pamětní deskou. Zhotovitel zajistí výrobu a osazení pamětní desky. Informace, které budou uvedeny na pamětní desce, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení pamětní desky musí být plně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Návrh provedení pamětní desky si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, forma a velikost jsou dány pravidly publikovanými na www.opzp.cz.

11.4. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uchazeči musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.5. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

11.5.1. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vítězný uchazeč doloží ke dni podpisu smlouvy o dílo **záruční listinu (bankovní garanci) za řádné provedení díla** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

11.5.2. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK.

Vítězný uchazeč předloží **záruční listinu (bankovní záruku) za záruční dobu - řádné plnění záručních podmínek** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel nepožaduje.

12.2. FORMA JISTOTY

Není požadovaná.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být v listinné podobě. Může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

13.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

13.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- 13.5.1. Kopie výpisu/ů z obchodního rejstříku dodavatele/ů – nepovinná příloha, postačí odkaz na žádost o účast
- 13.5.2. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat jménem či za uchazeče, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 13.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
 - 13.5.3.1. Položkové rozpočty – tištěná forma. Položkové rozpočty budou současně v nabídce doloženy i na elektronickém nosiči ve formátu.xls
 - 13.5.3.2. Vyplněný Formulář pro uvedení poddodavatelů
 - 13.5.3.3. Časový harmonogram (nebo prohlášení)

13.5.4. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:

13.5.4.1. smlouva, z níž musí vyplývat podmínka o společné vázanosti nabídkou

13.5.5. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

13.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem včetně zveřejnění informace na profilu zadavatele.

14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky s tím, že jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15.2. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tyto Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně svých příloh se zahrnutím technických specifikací

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Každý dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Vysvětlení k technickým částem projektu včetně soupisu prací bude řešeno až ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.

17.2. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona.

17.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu se zákonem – dle § 98.

17.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem odeslání oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 6 měsíců. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel je oprávněn s účastníky zadávacího řízení dohodnout i delší zadávací lhůtu.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě provede zadavatel nebo komise ustavená zadavatelem. Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje uchazečů, kteří nabídku podali, a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ UCHAZEČŮ

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, kteří se prokáží plnou mocí či jiným dokladem. Vzhledem k technickým a provozním podmínkám je přípustná účast nejvýše jednoho zástupce za jednoho uchazeče, který prokáže oprávněnost k účasti. V případě zahraničního dodavatele se má právo účastnit i tlumočník.

19.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit kromě příslušné komise a zástupců SFŽP rovněž zástupci zadavatele.

19.4. MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené názvem veřejné zakázky: „**ČOV Lechovice**“. Dále bude na obálce uvedena adresa a název dodavatele, který podává nabídku.

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet ode dne odeslání výzvy k podání nabídky a končí v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídky. Nabídky budou doručeny do konce této lhůty na adresu: AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně organizaci pověřené výkonem zadavatelských činností a to v pracovních dnech od 8,00 -15,00 hod. a v poslední den lhůty do časového údaje uvedeného ve výzvě.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídek, v sídle organizace pověřené výkonem zadavatelských činností – AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v souladu se zákonem.

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

20.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 21.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta nebo bude významně zkrácena, je důvod hodný zvláštního zřetele.
- 21.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 22.1. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 22.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku a současně platí ustanovení zákona v případě prokazování kvalifikace pomocí poddodavatelů.
- 22.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží k podpisu smlouvy doklady dle § 104 odst.2 písm. a),b) zákona.
- 22.4. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení. Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nebo zákon nestanoví pro konkrétní případy jinak.

V Brně, dne 22. 11. 2017

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:

- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení poddodavatelů
- vzor plánu kontrol a zkoušek – tabulková část
- vzor plánu kontrol a zkoušek – textová část

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„ČOV Lechovice“

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CENA CELKEM			

Datum: _____

Otisk razítka	Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

Poznámka:

Je povinností dodavatele, aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy. Uvedení ceny pouze za některé stavební objekty není přípustné.

„ČOV Lechovice“

Identifikační údaje poddodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací poddodavatele	Finanční objem prací poddodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
Úplný poddodávek celkem			

Jméno, příjmení, podpis, razítko
oprávněné osoby uchazeče